



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA E STRAORDINARIA DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO CHE OPERANO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BORNO ANCHE A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE REALIZZATE IN AMBITO SOCIALE E DI UTILITÀ GENERALE – ANNO 2025

ART. 1 - FINALITA'

Il Comune di Borno, tramite il presente avviso, intende sostenere economicamente i progetti di promozione sociale e le attività realizzate in ambito sociale, educativo e ricreativo, sicurezza sociale e promozione turistica del territorio coerenti con gli atti di programmazione o indirizzo dell'Ente Pubblico, realizzati da Associazioni senza scopo di lucro presenti sul territorio comunale nonché assicurare la permanenza e l'attività di Associazioni insistenti sul territorio. In particolare, intende promuovere e sostenere le seguenti attività:

- a) attività ed iniziative destinate a supportare e sostenere cittadini in difficoltà promuovendo il benessere sociale degli stessi e della comunità ed in generale i servizi sociali;
- b) attività di sensibilizzazione su temi sociali come la violenza sulle donne, la parità di genere, l'emarginazione per povertà, per diversità, per disabilità, etc.;
- c) attività rivolte a cittadini con disabilità anche lieve che promuovono l'integrazione sociale degli stessi nella scuola, nel tempo libero e nella comunità;
- d) attività rivolte ai cittadini anziani che promuovono l'integrazione sociale degli stessi, nel tempo libero e nella comunità;
- e) attività che prevedano l'organizzazione di soggiorni climatici rivolti ad anziani e/o disabili in località marine e di montagna;
- f) attività finalizzate all'inclusione sociale;
- g) attività ludiche e ricreative rivolte a minori, giovani ed anziani;
- h) attività di trasporto di persone deboli verso strutture ospedaliere o per far fronte a bisogni di prima necessità (con particolare riferimento ad anziani, disabili, persone fragili etc.);
- i) attività che prevedano interventi per favorire le politiche familiari;
- l) attività di sostegno ad attività sportive di ogni genere;
- m) attività di protezione civile e sicurezza sociale;
- n) attività culturali ed assistenziali;
- o) attività di promozione turistica del territorio.

Verranno prese in considerazione le domande relative ad attività organizzate nel periodo dal **01.01.2025 al 31.12.2025** o già svolte nell'anno precedente con contenuti attinenti alle finalità indicate nei precedenti punti e non già oggetto di precedente finanziamento.

Il contributo potrà essere altresì accordato ad Associazioni che svolgono le attività indicate nel presente articolo anche a prescindere dalla presentazione di specifici progetti, come rimborso dell'attività ordinaria di mantenimento dell'Associazione in relazione ai costi da essa sostenuti determinati dalla compilazione di un bilancino tra entrate ed uscite che determinerà poi per questo Ente il riscontro della possibilità di contribuzione qualora non sia data evidenza di una



già sufficiente capacità finanziaria di mantenimento derivante da altre entrate e tradotta in un bilancio positivo della gestione come più avanti evidenziato.

ART. 2 - STANZIAMENTO ED IDENTIFICAZIONE DEI CONTRIBUTI DA RICONOSCERE

La dotazione finanziaria per l'anno 2025, è stabilita negli appositi capitoli di bilancio che sconta le difficoltà economiche del tempo.

Si specifica che in ogni caso la presente forma di sostegno economico non configura un rapporto di sponsorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, in quanto essa non si prefigge come scopo la promozione della propria immagine, ma, piuttosto, sia da ricondurre al principio di sussidiarietà orizzontale evocato dall'articolo 118 della Costituzione Italiana, secondo cui i Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del predetto principio di sussidiarietà.

I contributi di che trattasi non sono soggetti all'applicazione della ritenuta di cui all'articolo 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/1973, in quanto erogati a realtà associative che non esercitano attività commerciali per la produzione di reddito.

In ogni caso la liquidazione dei contributi di che trattasi sarà subordinata al rendiconto finale dei costi sostenuti dalle Associazioni (o dell'iniziativa che s'intende promuovere o dell'andamento funzionale della stessa) in modo che sia chiaro e trasparente il quantum dell'elargizione pubblica ed il suo concreto utilizzo (Corte dei Conti – Sezione Regionale per il Controllo Lombardia n. 146/2019).

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E SOGGETTI ESCLUSI

Possono presentare richiesta di contributo:

- Associazioni senza scopo di lucro che propongono e organizzano attività di cui all'art. 1 nel territorio di Borno;
- Parrocchie del territorio;
- Enti Pubblici per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
- Enti privati, Fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune;
- Associazioni non riconosciute e Comitati che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune.

L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.

Saranno valutati prioritariamente i progetti e le iniziative di soggetti iscritti al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) che promuovono iniziative specifiche, a seguire i soggetti con l'iscrizione all'Albo comunale delle libere forme associative di volontariato, altre Associazioni che promuovono iniziative ed attività specifiche correlate alle finalità indicate all'art 1 del presente avviso ed infine le Associazioni/soggetti che richiedono unicamente contributo economico per far fronte alle spese di loro mantenimento sostenute nel corso dell'anno qualora non presentino già risorse proprie in grado sufficienti a finanziare totalmente la propria attività o le proprie iniziative ed infine



Tutti i soggetti di cui sopra devono svolgere le iniziative per le quali si richiede il beneficio nell'ambito del territorio comunale.

Sono di contro **esclusi** dalla partecipazione al presente avviso pubblico:

- i partiti politici o movimenti e Associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative;
- i Sindacati e le forme associative dei lavoratori;
- gli Organismi che rappresentano categorie economiche;
- le Associazioni che non operano sul territorio comunale;
- le Cooperative od altre imprese sociali.

ART. 4 - DOMANDA DI CONTRIBUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande di contributo, complete di tutti gli allegati previsti, dovranno essere presentate mediante specifico modulo predisposto dall'Ufficio preposto, scaricabile dal sito <https://www.comune.borno.bs.it/> ed essere presentate al protocollo comunale a pena d'impossibilità di valutazione **entro il giorno 30.05.2025.**

La documentazione richiesta potrà essere trasmessa nei seguenti modi:

- inviata via e-mail a info@comune.borno.bs.it;
- inviata tramite PEC a protocollo@pec.comune.borno.bs.it;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Borno, presso la sede municipale di Piazza Giovanni Paolo II n. 1.

Le Associazioni che avessero già presentato al Comune di Borno istanza di contributo per l'anno 2025, sono invitate a ripresentare domanda entro il termine sopra indicato, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

ART. 5 - ISTRUTTORIA E PROCEDIMENTO VALUTATIVO

Le istanze di assegnazione dei contributi saranno sottoposte al parere consultivo obbligatorio e vincolante della Giunta Comunale, che esprimerà la propria valutazione tenendo altresì conto dei criteri indicati al successivo art. 8, sulla corrispondenza delle finalità perseguite dalla singola iniziativa o dall'Associazione con le linee programmatiche di governo dell'Amministrazione Comunale e/o sulla rilevanza della funzione dell'associazione per la comunità di riferimento o del pannello delle attività promosse nel territorio comunale in relazione al beneficio sociale che apportano alla comunità insediata e che concluderà la propria valutazione indicando la condizione di sintesi come "Ammesso/Non ammesso a contributo" con la proposta quantitativa di riconoscimento del contributo.

Il materiale svolgimento dell'istruttoria in ordine alla possibilità di elargizione del contributo, sarà poi svolta dal Servizio Segreteria che determinerà, in base alle risorse a disposizione ed all'analisi della documentazione a supporto prodotta, l'entità del contributo da poter corrispondere anche eventualmente in anticipazione di future iniziative (come evidenziato nell'articolo a seguire) od a compensazione di costi sostenuti per l'andamento delle attività ordinarie svolte dall'Associazione sul territorio nell'anno appena concluso fatta sempre salva la condizione di "autosufficienza economica" indicata al primo punto del successivo articolo.



ART. 6 - COMPOSIZIONE ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Con riferimento alle richieste di contributo riguardanti l'attività ordinaria delle Associazioni, il contributo comunale potrà coprire lo sbilancio tra le entrate e le uscite dell'attività ordinaria dell'Associazione **sottolineando che l'eventuale sbilancio positivo (materialmente dimostrante un AVANZO di risorse derivanti da entrate proprie o comunque non riconducibili al contributo di questo ente) NON darà diritto ad alcun contributo da parte di questo Ente.**

Le Associazioni che presenteranno un bilancio fra costi e ricavi positivo (ossia che godano di apporto di risorse derivanti da qualsiasi entrata non elargita da questo ente che già ne consenta un agevole mantenimento) non potranno pertanto ambire ad alcun riconoscimento economico di spese da parte di questo Ente.

Non è considerato cofinanziamento la valorizzazione delle attività svolte dai volontari o di altro tipo di risorse a carattere non finanziario o figurativo.

Per i contributi correlati a specifiche iniziative, gli stessi di norma, verranno erogati ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa e su presentazione della relativa rendicontazione, debitamente corredata della documentazione giustificativa delle spese sostenute a differenza di quelli correlati al sostenimento dell'attività ordinaria che verranno invece corrisposti, in relazione alla quantificazione delle spese sostenute per lo sviluppo dell'attività ordinaria di mantenimento dell'Associazione a presidio della sua esistenza di utilità generale sul territorio così come determinata dalla presentazione del bilancino dell'Associazione.

Per la realizzazione di progetti o iniziative che richiedono la disponibilità di liquidità finanziarie da svolgersi nell'anno 2025 può essere erogata, sulla base del preventivo di spesa, un'anticipazione del valore del 70% del contributo concesso. La quota residua sarà erogata a conclusione dell'iniziativa su presentazione di apposita domanda a cui andrà allegata la relativa rendicontazione, debitamente corredata della documentazione giustificativa.

Per iniziative od eventi cumulativi la cui stima di contributo dovesse superare i Euro 25.000,00 complessivi che pertanto richiedono un articolata definizione delle condizioni di corresponsione, l'Ente si riserva prima della materiale liquidazione, la necessità di provvedere alla sottoscrizione di uno specifico patto di collaborazione che definisca altresì tutte le condizioni, i presupposti, la temporalità e le modalità di liquidazione dei contributi anche con riferimento specifico alla definizione degli obblighi a carico delle parti, alla composizione economica del contributo, ed alla sua rendicontazione.

ART. 7 - SPESE AMMISSIBILI

Sono riconosciute ammissibili le spese sostenute di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa o dell'associazione, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

– affitti, noleggi di locali od attrezzature, utenze, costi amministrativi per la stesura di pratiche od iscrizioni ad associazioni albi o registri, impianti, mezzi di trasporto e altre attrezzature, correlate all'iniziativa in questione od all'attività ordinaria dell'Associazione;



- pubblicità e promozione dell'iniziativa inclusi l'acquisto di gadget ed omaggi;
- compensi per docenti, relatori, inclusi gli eventuali oneri per la trasferta od altra remunerazione di soggetti correlata all'iniziativa;
- spese di viaggio, carburanti, noleggi di mezzi;
- spese assicurative;
- acquisto di derrate alimentari solo se finalizzate ad aiuto ai poveri e/o ad attività ricreative per anziani disabili e minori e/o di piccola entità per attività di avvio e chiusura progetti ricreativi ed educativi;
- assicurazioni relative alle attività progettuali, ai mezzi intestati all'Associazione utilizzati per le attività progettuali, ai locali delle sedi associative;
- pagamento di diritti amministrativi (es. SIAE);
- acquisto di materiale didattico, attrezzature e altri materiali coerenti con l'attività progettuale offerta;
- acquisto di materiale utile per il sostegno ad attività ludico-ricreative e promozionali.

N.B.: Come già chiarito in caso di presentazione di bilanciari rappresentativi delle spese sostenute o da sostenere, questo Ente provvederà unicamente a finanziare, nel limite di esso e delle risorse disponibili, lo sbilancio negativo delle attività rappresentate in richiesta contributiva, non potendo di contro provvedere con alcun contributo, ove l'Associazione goda di proprie entrate già in grado di coprire i costi che si richiedono in dichiarazione sotto forma di atto notorio a valenza di certificazione.

ART. 8 – CONCESSIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Come già indicato all'art. 5, la Giunta Comunale deciderà in ordine alla rispondenza della richiesta di contributo richiesto rispetto all'attività portata avanti dall'Associazione tenuto conto altresì:

- della rilevanza territoriale, sociale e culturale dell'iniziativa/e proposta/e;
- del radicamento sul territorio dell'Associazione e sulla sua necessità di garantirne la permanenza sul territorio a presidio e sviluppo dell'iniziativa sociale, cultura e sociale che persegue ed al fine di favorire la presenza di reci associativa in grado di sviluppare la sussidiarietà orizzontale;
- della capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine della comunità territoriale;
- dell'originalità e della novità dell'iniziativa proposta;
- della sussistenza di altre forme di sostegno, non solo finanziario, provenienti da altri soggetti pubblici;
- della capacità di aggregazione di più soggetti territoriali;
- della presenza sul territorio e della consistenza degli associati e della loro significativa attività;
- della gratuità o meno dell'iniziativa al pubblico che viene offerta;
- del risalto alla promozione del territorio e della cultura locale che può determinare l'evento.

Spetterà poi al Responsabile del Servizio Segreteria provvedere a determinare in via definitiva le somme da corrispondere, a valle dell'istruttoria di verifica delle condizioni di ammissione ed impegnare le relative somme secondo lo stanziamento a bilancio via via disponibile.



I contributi verranno in definitiva erogati dalla Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, di norma, ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa e su presentazione della relativa rendicontazione, debitamente corredata della documentazione giustificativa (es. fatture, scontrini, DDT, note pro-forma, etc.).

Per la realizzazione di progetti o iniziative che richiedono la disponibilità di liquidità finanziaria per progettazioni/iniziative ancora da realizzare potrà essere valutata, l'eventuale erogazione di un anticipo nella misura massima pari al 70% del contributo concesso. La quota residua sarà erogata a conclusione dell'iniziativa su presentazione di apposita domanda a cui andrà allegata la relativa rendicontazione, a consuntivo, debitamente corredata della documentazione giustificativa.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- la presentazione parziale della documentazione relativa alle spese sostenute.

Il contributo, se finalizzato a supportare un'attività specifica non sarà liquidato nel caso di mancata realizzazione dell'attività. I contributi invece correlati ad attività ordinarie saranno corrisposti nella loro consistenza definitiva accordata avendo a riferimento il bilancio delle attività e dei costi sostenuti solo se negativi.

ART. 09 - INFORMAZIONI

Vengono di seguito indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990:

- Amministrazione competente: Comune di Borno – Servizio Segreteria;
- Oggetto del procedimento: avviso per l'assegnazione di contributi economici alle Associazioni per l'anno 2025;
- Il Responsabile del procedimento è identificato nel Segretario Comunale Dr. Luca Bassanesi raggiungibile via mail all'indirizzo segretario@comune.borno.bs.it.

Per eventuali chiarimenti, inerenti il presente avviso, è possibile contattare l'Ufficio Segreteria - mail: valentina.morelli@comune.borno.bs.it.

ART. 10 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR 267/2016, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo correlato.



ART. 11 - AVVERTENZE

Si rende noto che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere le domande e a favorire la partecipazione delle Associazioni; le domande non vincolano in alcun modo l'Ente, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione dei loro progetti e dell'interesse a ottenere un sostegno. Ciò posto, la presentazione della domanda non comporterà di per sé l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 12 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune <https://www.comune.borno.bs.it/> sino al termine di presentazione delle richieste di contributo.

Allegati:

- istanza contributo
- modelli per rendicontazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA IL SEGRETARIO COMUNALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

