ALLEGATO 1 ALL'AVVISO

Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ai professionisti che presentano domanda di iscrizione o di conferma nell'elenco comunale di professionisti esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e consulenza extragiudiziale. Sostituisce, per l'aggiornamento dell'elenco, l'informativa allegata all'avviso del 2025.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è il **Comune di Borno**, Piazza Giovanni Paolo II n. 1, 25042 Borno (BS), PEC protocollo@pec.comune.borno.bs.it .

Il Comune ha designato un responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile all'indirizzo rpd@comune.borno.bs.it .

Finalità e base giuridica

I dati sono trattati per:

- formare, aggiornare e tenere l'elenco, istruire le domande e le conferme annuali, verificare i requisiti dichiarati e svolgere i controlli sulle dichiarazioni sostitutive;
- inviare le comunicazioni del procedimento (ricevute, richieste di integrazione, esiti, promemoria, comunicazioni di avvio dei procedimenti di decadenza o cancellazione);
- individuare i professionisti per le richieste di preventivo e conferire e gestire gli incarichi;
- consentire la consultazione pubblica pseudonimizzata descritta più avanti;
- adempiere gli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge per gli incarichi conferiti.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per adempiere obblighi di legge cui è soggetto il Comune (articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679; articolo 2-ter del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196). I dati relativi a condanne penali e reati, contenuti nelle dichiarazioni sui requisiti, sono trattati per verificare i requisiti soggettivi, ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento e dell'articolo 2-octies, comma 3, lettera c), del d.lgs. n. 196/2003. Il trattamento non si basa sul consenso.

Quali dati

Dati identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, PEC, email, telefono, studio); dati sull'iscrizione all'Albo, sull'abilitazione alle giurisdizioni superiori e sulla polizza professionale; dichiarazioni sui requisiti; curriculum e documenti allegati; comunicazioni, esiti, selezioni per preventivo e incarichi; dati tecnici di accesso al servizio online (data e ora delle operazioni, registrati per sicurezza e per provare la data di presentazione).

Obbligo di fornire i dati

I dati richiesti nella domanda sono necessari per l'iscrizione e per la conferma annuale: se mancano, la domanda non può essere accolta. I dati indicati come facoltativi possono essere omessi.

Modalità del trattamento e strumenti automatici

I dati sono trattati con il servizio online del Comune e con strumenti informatici, da personale autorizzato e con misure di sicurezza adeguate. Il servizio può proporre all'ufficio una scheda di sintesi del curriculum composta da frasi del curriculum stesso, con l'indicazione della pagina: la scheda è controllata da un operatore. Nessuna decisione su iscrizioni o incarichi è presa in modo automatico; non sono prodotti punteggi, classifiche o profili.

Consultazione pubblica pseudonimizzata

A ciascun iscritto è assegnato un codice di consultazione casuale, comunicato solo all'interessato. Nel servizio online chiunque, inserendo un codice, può vedere soltanto le sezioni, la validità dell'iscrizione e lo stato di coinvolgimento (mai selezionato, selezionato per preventivo, incaricato, oppure storico precedente non disponibile) associati a quel codice. Nominativi, recapiti e motivazioni non sono pubblicati. Si tratta di dati pseudonimizzati, resi consultabili per la trasparenza e la rotazione degli incarichi.

Destinatari

Possono ricevere i dati, nei limiti delle rispettive funzioni: il personale autorizzato del Comune; i responsabili di servizio che chiedono preventivi e conferiscono incarichi; [DA INSERIRE: il fornitore che ospita e gestisce il servizio online], designato responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento; gli organi di controllo; i soggetti che esercitano il diritto di accesso nei casi previsti dalla legge. Gli incarichi conferiti sono pubblicati nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale secondo il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I dati non sono trasferiti fuori dall'Unione europea [DA VERIFICARE con il fornitore del servizio].

Conservazione

I dati dell'elenco sono conservati per la durata dell'elenco (sino al 01/05/2028) e, successivamente, secondo il piano di conservazione degli atti del Comune. Le domande non inviate sono cancellate dopo 10 giorni. I dati tecnici di accesso sono conservati per 5 anni.

Diritti dell'interessato

L'interessato può chiedere al titolare l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento nei casi previsti, e può opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (articoli da 15 a 21 del Regolamento), compatibilmente con gli obblighi di conservazione degli atti amministrativi. Le richieste si inviano alla PEC del Comune o al DPO.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.