

# ASILO NIDO “LA NUVOLA” BORNO

**Per bambini da 3 mesi ai 3 anni**

## **CARTA DEI SERVIZI**



**COMIS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

**SEDE LEGALE E OPERATIVA**

Via Brodolini, 3 Breno (BS)

Dalle 8,00 alle 17,00 dal lunedì al venerdì

Tel. 0364/22476 Fax 0364/326427 info@coop-comis.it

**ASILO NIDO**

Via Fonte Pizzoli 15, Borno (Bs) Tel 366-9359679

**COORDINATRICE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Nives Baisotti tel. 0364-22476 nbaisotti@coop-comis.it

## CARTA DEI SERVIZI E REGOLAMENTO ASILO NIDO “LA NUVOLO”

### INDICE

<b>CHE COSA È LA CARTA DEI SERVIZI</b>	p. 3
<b>A QUALI PRINCIPI SI ISPIRA</b>	p. 3
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	p. 3
<b>DEFINIZIONE DEL SERVIZIO</b>	p. 3
<b>LOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	p. 4
<b>DESTINATARI</b>	p. 4
<b>PERSONALE</b>	p. 4
<b>ORE DI SERVIZIO DI ATTIVITÀ FINALIZZATE</b>	p. 4
<b>ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI</b>	p. 4
<b>GESTIONE DELL'EMERGENZA</b>	p. 4
<b>MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE</b>	p. 4
<b>SERVIZIO PULIZIA</b>	p. 4
<b>LA PROGETTAZIONE EDUCATIVA</b>	p. 5
<b>INDICAZIONI OPERATIVE</b>	
<b>ISCRIZIONE</b>	p. 5
<b>ORARIO E FUNZIONAMENTO</b>	p. 5
<b>INSERIMENTO</b>	p. 6
<b>ABBIGLIAMENTO</b>	p. 6
<b>PRANZO E MERENDA</b>	p. 7
<b>ACCESSO AI LOCALI</b>	p. 7
<b>SALUTE E ASSISTENZA SANITARIA</b>	p. 7
<b>REGOLE ED ACCORGIMENTI IN CASO DI MALATTIA</b>	p. 8
<b>TUTELA DELLA SICUREZZA DEI BAMBINI</b>	p. 8
<b>RETTA MENSILE E ASSENZE</b>	p. 9
<b>SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE</b>	p. 9
<b>COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE</b>	p. 9
<b>DISDETTE VOLONTARIE</b>	p. 10
<b>DIMISSIONI D'UFFICIO</b>	p. 10
<b>ASSICURAZIONE</b>	p. 10
<b>TUTELA DELLA PRIVACY</b>	p. 10
<b>ALLEGATO 1</b>	p. 12

## **CHE COSA È LA CARTA DEI SERVIZI**

La carta dei servizi è uno strumento che fornisce tutte le informazioni relative all'Asilo Nido, in una logica di trasparenza e di condivisione di contenuti e significati.

Intende fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti, sulle procedure per accedere ai servizi, indicare le modalità di erogazione delle prestazioni e assicurare la tutela degli utenti.

Rappresenta un "contratto" che il Servizio stipula con i propri utenti al fine di garantire il rispetto di precisi parametri di qualità, modalità e tempi del servizio, finalizzati alla soddisfazione degli utenti.

Lo strumento della "Carta dei Servizi" esprime i vincoli e gli obiettivi del Servizio, con il riconoscimento di specifici diritti dell'utente.

## **A QUALI PRINCIPI SI ISPIRA**

La carta dei servizi adottata dalla Cooperativa Comis per la gestione degli Asili Nido e dei Micro Nidi risponde ai principi fondamentali (di seguito descritti) cui devono ispirarsi i servizi pubblici, come da Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994.

-UGUAGLIANZA Il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzioni per motivi riguardanti la razza, il sesso, la lingua, la religione, le opinioni politiche.

-IMPARZIALITÀ I comportamenti del personale dell'Asilo Nido nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità.

-CONTINUITÀ L'erogazione del servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati.

-PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA Per promuovere la partecipazione degli utenti al servizio, si garantisce la massima semplificazione possibile delle procedure ed un'informazione completa e trasparente affinché l'utente possa:

- verificare la corretta erogazione del servizio fornito - esercitare un diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano - collaborare al miglioramento dello stesso - presentare reclami ed istanze e formulare proposte per il miglioramento del servizio.

-EFFICIENZA ED EFFICACIA I servizi di Asilo Nido e Micro Nido sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra le risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni è continuamente monitorata.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- ✓ Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65

*"Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni"*

- ✓ Normative regionali relative alle unità di offerta sociale per la Prima Infanzia:

-D.G.R. 11 febbraio 2005 - n. VII/20588 *"Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia"*.

-D.G.R. 9 marzo 2020 - n. XI/2929 *"Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della d.g.r. 11 febbraio 2005, n. 20588"*

- ✓ Le raccomandazioni del Consiglio dell'UE del 22 maggio 2019 *relativa al sistema di educazione cura di alta qualità della prima infanzia.*

## **DEFINIZIONE DEL SERVIZIO**

L'asilo Nido "La nuvola" di Borno (BS) è un servizio socio-educativo rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni d'età, fino alla conclusione dell'anno educativo. Il Nido è un servizio che ha lo scopo di favorire, in collaborazione con le famiglie, l'equilibrato sviluppo psicofisico del bambino e la sua socializzazione. Ha il compito di assicurare ad ogni bambino uguali possibilità di sviluppo offrendo:

-Linee pedagogiche relative alle aree formative della corporeità, della comunicazione, della logica, dell'autonomia, dell'affettività;

-Un ambiente che, negli spazi, nei materiali e nell'uso degli strumenti, permetta la costruzione di un contesto educativo;

-Cure primarie: consapevoli che il bambino, attraverso la corporeità, percepisce la realtà esterna, si riconosce, impara ed agisce.

La mission educativa è fondata in primo luogo sulla costruzione e il mantenimento di una positiva relazione educativa tra i bambini, tra gli adulti e i bambini e tra gli adulti stessi che diventa una condizione

necessaria per favorire un sereno sviluppo e l'apprendimento di nuove conoscenze e capacità. Il Nido si propone di offrire un sostegno alla genitorialità nella condivisione del compito educativo, all'interno della rete sociale e territoriale.

“La Nuvola” è un servizio diurno, pubblico con una capacità ricettiva di 24 bambini.

Le finalità educative e sociali sono assicurate in forma continuativa da personale qualificato che collabora con le famiglie alla crescita e alla formazione dei minori, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa. L'asilo Nido offre anche un servizio di mensa e riposo.

## **LOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è localizzato in Via Fonte Pizzoli 15, Borno (Bs). Le educatrici sono reperibili al numero 366-9359679 negli orari di funzionamento del servizio.

La segreteria organizzativa, disponibile per informazioni e iscrizioni, è a Breno in via Brodolini, 3 al numero 0364/22476 (sede della Comis Società Cooperativa Sociale Onlus).

## **DESTINATARI**

Possono frequentare il nido i bambini di età compresa tra 3 mesi ai 3 anni; fondamentale è per noi la libertà di accesso dei minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica come previsto dalla **Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994** “*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*” (Pubblicata nella G.U. 22 febbraio 1994, n. 43).

## **PERSONALE**

Tutto il personale educativo è formato e possiede il titolo di studio adeguato per espletare la funzione educativa, come richiesto dalle disposizioni regionali. È garantita la compresenza di almeno due operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio. Il servizio è coordinato da personale adeguatamente formato e con esperienza nel campo. Al personale viene garantita una formazione pedagogica annua pari a 20 ore, oltre alla formazione inerente le disposizioni di legge previste dalla D.lgs 81/2008.

## **ORE DI SERVIZIO DI ATTIVITÀ FINALIZZATE**

Il nido garantisce il rapporto educatore/bambino di 1:8 durante le attività finalizzate dalle ore 8,00 alle ore 15,00. Nelle restanti ore dalle 7,30 alle 8,00 e dalle 15,00 alle 18 garantisce un rapporto educatore/bambino di 1:10, come previsto dalla normativa di riferimento.

## **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

I locali del nido sono stati suddivisi in moduli funzionali che consentono l'organizzazione delle diverse attività educative.

## **GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Nella struttura è presente il documento che attesta le modalità attuate dalla struttura per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali.

## **MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE**

Le manutenzioni ordinarie e straordinarie (e pertinenze) sono a carico della Cooperativa Sociale Comis e del Comune, come da Capitolato d'appalto.

Il piano delle manutenzioni, delle revisioni, nonché il registro per la descrizione degli interventi corredati dalla data sono presenti presso la sede del Nido.

## **SERVIZIO PULIZIA**

L'igiene e la sanificazione degli ambienti avviene quotidianamente per mezzo di prodotti specifici garantiti da aziende specializzate nel settore. Si garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e ogni prodotto utilizzato è provvisto di scheda tecnica descrittiva.

È presente un piano di lavoro ordinario (per le pulizie quotidiane dei locali e degli ambienti vissuti dai bambini) e un piano straordinario per le pulizie di fine di ambienti e attrezzature utilizzati con meno frequenza.

## LA PROGETTAZIONE EDUCATIVA

La progettazione educativa è predisposta dagli educatori con obiettivi e attività adeguati ai bisogni specifici di ciascun bambino, riferiti alle diverse aree di sviluppo e apprendimento, articolati in progetti e/o in unità di apprendimento interdisciplinari.

Le attività del progetto fanno riferimento ad una progettualità educativa interculturale e inclusiva.

All'inizio di ogni anno viene presentata alle famiglie, tramite un incontro in presenza o, in caso di impossibilità ad effettuare riunioni in presenza, si adatteranno modalità alternative per condividere il progetto con le famiglie.

I nostri obiettivi educativi e pedagogici partono dalla convinzione che ogni bambino è una persona competente fin dalla nascita e che il gioco, insieme alla sicurezza affettiva, è l'elemento indispensabile perché nel bambino si sviluppi la voglia di crescere e di diventare un soggetto autonomo e responsabile. Ogni bambino possiede una propria individualità, affermare ciò significa sia che non ci sono dei tempi rigidamente prestabili entro cui si sviluppano certe capacità, sia che ciascuno presenta attitudini particolari che vanno coltivate e rispettate.

Il progetto annuale viene implementato durante l'anno in modo flessibile, ovvero tenendo conto dell'individualità, della creatività, della spontaneità e della differenza dei livelli e dei tempi di maturazione di ciascun bambino. Vale a dire formulando delle ipotesi di lavoro, che si concretizzano nella proposta di materiali organizzati in un contesto ambientale, dove è mantenuta un'apertura al cambiamento, una disponibilità ad avviare il percorso accogliendo le indicazioni, le modalità ed i tempi di ciascun bambino.

## INDICAZIONI OPERATIVE

### ISCRIZIONE

Le iscrizioni vengono effettuate presso la sede della Cooperativa Comis compilando apposito modulo o presso l'asilo nido stesso.

- ✓ L'iscrizione si intende valida dal 1 settembre a 31 luglio dell'anno successivo; qualora si consideri il rinnovo dovrà essere richiesta e compilata una nuova iscrizione per l'anno successivo, in caso contrario decade l'iscrizione.
- ✓ L'iscrizione è possibile in qualunque periodo dell'anno in base alla disponibilità dei posti ed è aperta anche ai bambini non residenti a Borno.
- ✓ Le iscrizioni si intendono valide dal lunedì al Venerdì. È possibile accedere al servizio scegliendo tra la fascia full-time e la fascia part-time.
- ✓ In caso di iscrizioni oltre il numero stabilito entro il 30 giugno di ogni anno verranno stilate due graduatorie: una per i residenti del Comune di Borno, l'altra per i non residenti. Si specifica che verrà prima esaurita la graduatoria delle iscrizioni del Comune di Borno e in seguito quella dei non residenti. A parità di punteggio verrà seguito il criterio dell'ordine della data d'iscrizione e della modalità di frequenza.
- ✓ **L'iscrizione non implica il pagamento di caparra, ma è necessario che un mese prima dell'inizio della frequenza, i genitori prendano contatto con le Educatrici al fine di confermare il giorno d'inizio del bambino al Nido e concordarne le modalità.**

### ORARIO E FUNZIONAMENTO

Il nido è aperto dal 1 settembre al 31 luglio di ogni anno. Per i giorni di apertura specifici durante le annualità si veda **l'allegato n. 1**.

Il Calendario annuale prevede le interruzioni corrispondenti con le festività previste dal contratto di lavoro del personale e precisamente:

- 1) Capodanno (1 gennaio);
- 2) Epifania (6 gennaio);
- 3) Anniversario della Liberazione (25 aprile);
- 4) Lunedì di Pasquetta;
- 5) Festa del Lavoro (1 maggio);
- 6) Festa della Repubblica (2 giugno);
- 7) Festa patronale (24 giugno);

- 8) Assunzione della Madonna (15 agosto);
- 9) Ognissanti (1 novembre);
- 10) Immacolata Concezione (8 dicembre);
- 11) S. Natale (25 dicembre);
- 12) S. Stefano (26 dicembre).

Non si effettueranno altri periodi di chiusura corrispondenti alle “vacanze scolastiche”.

Il Nido è aperto dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 17:00, con possibile estensione oraria su richiesta e con costo supplementivo (vedi tariffario), per la fascia oraria 7:30-8:00 e/o la fascia oraria 17.00-18.00.

L'iscrizione si intende per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) nella fascia oraria prescelta (part-time o full-time) con alcuni vincoli sugli orari di ingresso e uscita, meglio specificati di seguito.

L'orario di entrata e di uscita è **stabilito al momento dell'iscrizione definitiva** al Nido.

Per garantire una maggiore qualità del servizio sono stati stabiliti degli orari entro i quali è fissata l'entrata o l'uscita, che permettono di evitare interferenze o interruzioni in momenti importanti, come il pasto o le attività ludico-ricreative.

Gli orari di ingresso/uscita sono così fissati:

<b>ENTRATA</b>	dalle 7,30 alle 9,30
	dalle 11,00 alle 11,30*
	dalle 13,00
<b>USCITA</b>	dalle 13,00 alle 13,30
	dalle 16,00

\*In caso di particolare necessità o imprevisto.

La frequenza minima settimanale è di 15 ore, come da normativa vigente.

## INSERIMENTO

L'inserimento è un momento molto delicato per la vita del piccolo che deve imparare a conoscere gradualmente persone ed ambienti nuovi. Le educatrici predispongono, in accordo con i genitori, uno schema di inserimento personalizzato. E' importante che un genitore rimanga al nido con il proprio figlio per il periodo di tempo necessario all'inserimento del piccolo che verrà stabilito con le educatrici, con le quali sarà importante creare un rapporto di fiducia.

Nel **colloquio iniziale** con le insegnanti (finalizzato ad una conoscenza reciproca tra famiglie e educatori) verranno definite le modalità e i tempi di presenza del genitore in riferimento al periodo di inserimento, non quantificabile perché varia a seconda della capacità di adattamento di ogni bambino. E' possibile che per consentire un orientamento graduale del piccolo alla nuova realtà vengano stabiliti nei primi giorni di frequenza degli orari ridotti rispetto alla fascia oraria annuale scelta dai genitori.

**Si ricorda ai genitori che un mese prima dell'inizio della frequenza al nido del piccolo, è necessario mettersi in contatto con le Educatrici al fine di confermare il giorno d'inizio del bambino e concordarne le modalità.**

## ABBIGLIAMENTO

E' opportuno che i bambini abbiano vestiti comodi che permettano la massima libertà di movimento per poter giocare e usare i diversi materiali utilizzati durante le attività progettate.

Il nido provvede alla fornitura di pannolini, salviettine e prodotti per l'igiene e la cura del bambino.

Di seguito ciò di cui il bambino avrà bisogno per affrontare la sua giornata all'asilo nido:

- ✓ Una “sacchetta” in plastica con chiusura ermetica, da lasciare al nido contenente:
- ✓ 2 cambi intimi completi (body, oppure mutandina e canotta, calze);
- ✓ 1 cambio estivo e/o invernale (es: tuta + maglietta maniche corte/ lunghe);

- ✓ 1 cappellino per l'estate
- ✓ 5 paia di antiscivolo imbustate singolarmente (uno per ogni giorno della settimana).
- ✓ 5 bavaglie in tela imbustate singolarmente (una per ogni giorno della settimana) oppure 1 bavaglia in silicone/ plastica
- ✓ 5 salviette imbustate singolarmente (una per ogni giorno della settimana).
- ✓ 1 cuscino con federa, 1 coperta e 1 completo letto (per chi riposa al nido)
- ✓ Ciuccio con catenella con apposita scatola per riporlo (per chi lo necessita).
- ✓ Bicchiere educativo o biberon (quest'ultimo solo per chi lo necessita).
- ✓ 4 fototessere
- ✓ 2 cartellette (per riporre disegni e documenti del bambino).
- ✓ 1 grembiule per attività
- ✓ 1 scatola di plastica per deporre giacca, guanti, sciarpa, cappellino
- ✓ 1 paio di stivaletti in gomma per il giardino.

Tutti gli indumenti ed accessori da lasciare presso il servizio devono essere contrassegnati col nome del bambino.

### **PRANZO E MERENDA**

Il pranzo e la merenda variano giornalmente seguendo un menù approvato dall'ATS della Montagna. Da Novembre 2017 il Nido ha acquisito la nuova normativa regionale relativa alle linee guida specifiche per il Nido (visionabile sul sito ufficiale ATS della Montagna "A proposito di mensa linee guida per l'elaborazione dei menù negli Asili Nido). Diete e alimentazioni particolari possono essere applicate solo su prescrizione medica inoltrata all'ATS della Montagna come previsto dalla procedura richiesta.

### **BAMBINI DAI TRE AI DODICI MESI**

Per evitare cambiamenti nella tipologia degli alimenti a cui il bambino è abituato, la famiglia provvederà a fornire al nido il latte utilizzato per il piccolo, in fase successiva le pappe, gli omogeneizzati, il brodo e la minestrina saranno forniti dal Nido. In fase di svezzamento i genitori collaboreranno con le educatrici affinché il passaggio avvenga in modo naturale, adeguando le proprie esigenze alimentari al menù applicato dal Nido con eventuali variazioni (se autorizzate dall'ATS della Montagna).

Il servizio pasti è affidato ad una ditta esterna; il trasporto e la distribuzione dei pasti avviene secondo gli standard gestionali previsti.

### **ACCESSO AI LOCALI DEL NIDO**

Al fine di garantire ottimali condizioni igieniche degli ambienti, l'accesso all'Asilo Nido potrà avvenire solo indossando appositi calzari, che dovranno essere riposti al termine del loro utilizzo nell'apposito contenitore.

### **SALUTE E ASSISTENZA SANITARIA**

Qualora il bambino fosse affetto da malattia infettiva, il rientro al nido sarà possibile solo dopo trascorso il periodo stabilito dal pediatra di fiducia.

Le educatrici dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni contemplate nella Deliberazione N.VII/ 18853 del 30-09-2004 avente oggetto "Sorveglianza, notifica, controllo delle malattie infettive: revisione e riordino degli interventi di prevenzione in Regione Lombardia". In caso di malattie infettive, con esordio in modo improvviso, le educatrici applicheranno le disposizioni previste per disporre l'allontanamento del bambino dalla collettività dell'asilo nido.

Il personale del nido, per ragioni non superabili di natura legale e di assunzione di responsabilità, non è autorizzato a somministrare alcun tipo di farmaco ai bambini del Nido, siano essi antibiotici, vitamine, creme medicamentose, aerosol terapie, sciroppi ecc. Sarà dunque compito della famiglia

organizzarsi in modo da gestire autonomamente le situazioni in cui vi fosse necessaria la somministrazione di qualche farmaco.

Il personale educativo sarà autorizzato, solo ed esclusivamente, alla somministrazione di farmaci salvavita, come da normativa vigente, previo compilazione dell'apposito modulo con relativa prescrizione medica dettagliata e possibilmente con un incontro formativo tra la famiglia, il pediatra del bambino e il personale educativo operante presso l'asilo Nido.

L'ammissione all'Asilo Nido dei bambini, avverrà nel rispetto della normativa vigente relativa all'obbligo vaccinale.

## **REGOLE ED ACCORGIMENTI IN CASO DI MALATTIA**

La frequenza al nido nell'ambito della comunità comporta per il bambino la possibilità di incorrere in disturbi, stati febbrili anche lievi o condizioni contagiose.

È opportuno, pertanto, che il bambino venga accompagnato in buone condizioni di salute.

Per garantire a tutti i bambini e agli adulti della collettività il massimo del benessere è fondamentale che vengano rispettate alcune norme sanitarie.

Nello specifico il bambino non viene accolto al nido nei seguenti casi:

- 3 scariche di dissenteria a distanza di poche ore;
- vomito;
- eruzioni cutanee di natura da diagnosticare;
- congiuntivite e stomatite;
- ogni altra malattia infettiva e contagiosa, fino a quando il pediatra decide la riammissione;
- febbre superiore ai 37,5° C, o "più" sintomi compatibili con Covid 19. Nel caso di ritiro del bambino dal nido a seguito di un episodio febbrile, il rientro al nido potrà avvenire, non prima che sia trascorso **un periodo di 24 ore** dal momento in cui il bambino sia completamente sfebbrato.

Le educatrici avviseranno il genitore anche per qualsiasi altro stato di malessere evidente del bambino che ritengano importante da comunicare.

Qualora tali indisposizioni del bambino si verificassero o venissero accertate durante la permanenza al nido, ne verrà informata urgentemente la famiglia che dovrà recarsi a prendere il bambino entro breve tempo.

### **Emergenza sanitaria COVID-19**

Si fa riferimento alla documentazione ed alle disposizioni in tema di sicurezza e prevenzione anti-contagio emesse a livello nazionale e regionale in merito all'emergenza COVID-19 e al protocollo COVID-19 con le misure di prevenzione e protezione adottate per la gestione del rischio COVID in integrazione al Documento di Sicurezza e Piano Emergenza per il Nido.

I genitori firmano un documento "Patto di Corresponsabilità" attraverso il quale si impegnano a seguire le regole sanitarie sopracitate, in un'ottica di collaborazione reciproca tra famiglie e servizio.

## **TUTELA DELLA SICUREZZA DEI BAMBINI**

Al termine della giornata al Nido i bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori.

In caso di necessità i genitori possono incaricare, mediante delega scritta da consegnare al Nido, altre persone maggiorenni di loro fiducia a riprendere i bambini in loro assenza.

In caso di incidente al bambino durante la permanenza al Nido, le educatrici avviseranno immediatamente i genitori.

I genitori, con apposita dichiarazione sottoscritta, autorizzano il personale educativo ad effettuare eventuali uscite con i bambini.

## RETТА MENSILE E ASSENZE

La retta mensile è stabilita dal Comune di Borno.

È suddivisa in fasce sulla base dell'attestazione ISEE minorenni delle famiglie.

FASCIA ISEE (Importi in Euro)	TEMPO PARZIALE 8.00-13.30		TEMPO PIENO 8.00-17.00	
	FISSO MENSILE	FISSO MENSILE (comprensivo di IVA al 5%)	FISSO MENSILE	FISSO MENSILE (comprensivo di IVA al 5%)
Da 0,00 a 15.000,00	Euro 320,00	Euro 336,00	Euro 384,76	Euro 404,00
Da 15.000,01 a 20.000,00	Euro 335,24	Euro 352,00	Euro 400,00	Euro 420,00
Da 20.000,01 a 25.000,00	Euro 366,67	Euro 385,00	Euro 428,57	Euro 450,00
Oltre 25.000,01	Euro 384,76	Euro 404,00	Euro 450,48	Euro 473,00

## COSTO SERVIZIO AGGIUNTIVO OLTRE L'ORARIO 8.00-17.00

ORARIO	COSTO ORARIO	COSTO ORARIO (comprensivo di IVA al 5%)
7.30-8.00	Euro 5,00	Euro 5,25
17.00-17.30	Euro 5,00	Euro 5,25
17.00-18.00	Euro 10,00	Euro 10,50

Le quote mensili comprendono: spuntino a metà mattina e merenda, pannolini, salviette igieniche e altri prodotti per l'igiene; non comprendono il pranzo, pari ad Euro 5,00 cadauno (esclusa iva al 5%) e di Euro 2,50 (esclusa iva al 5%) per i bambini che usufruiscono solo del brodo o della minestrina. Il costo dei pasti verrà addebitato esclusivamente in caso di frequenza, **purché vengano avvisate, telefonicamente al numero del nido, le educatrici entro le ore 8.30. IN CASO DI MANCATO AVVISO ENTRO LE ORE 8,30 IL PASTO SARÀ ADDEBITATO ANCHE SE IL BAMBINO ASSENTE.**

In caso di assenza del bambino per malattia o altro motivo dovrà comunque essere corrisposta la quota mensile intera, salvo per assenze superiori ai 15 giorni consecutivi (sabato e domenica esclusi), per i quali si applicherà una riduzione del 10% sulla retta. In caso di 15 giorni di assenza non consecutivi non si applicherà alcuno sconto.

La retta sarà fatta pagare dal primo giorno dell'inizio dell'inserimento (ad es: se si inizia l'inserimento del bambino il 15 ottobre la retta mensile sarà ponderata sui giorni dal 15 al 31 ottobre). Dal primo giorno dell'inserimento, e per tutta la durata dello stesso, la retta sarà fatta pagare secondo la scelta di frequenza del genitore: part-time o full time.

Non sono previsti sconti in caso di chiusura dovuta a normative, ordinanze, decreti o a per cause dovute a forze maggiori non imputabili alla Cooperativa.

## SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE

Una volta all'anno ad ogni famiglia viene somministrato un questionario di gradimento, finalizzato alla rilevazione della soddisfazione dell'utenza e della qualità del servizio diretto al miglioramento

delle prestazioni e degli interventi. I questionari sono opportunamente tarati e vertono sugli aspetti organizzativi, educativi ed amministrativi del servizio, prevedendo anche la possibilità di formulare proposte.

### **COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

Il clima di fiducia con le famiglie si basa sulla valorizzazione del ruolo educativo dei genitori e sul loro coinvolgimento nell'attività del nido.

Secondo l'indirizzo del Progetto Pedagogico dei servizi per l'infanzia le famiglie incontrano il Nido in alcuni momenti privilegiati, così articolati:

#### **NEL QUOTIDIANO**

- la comunicazione scambiata nei momenti di accoglienza e ricongiungimento,
- documentazione fotografica predisposta periodicamente dalle educatrici sulle attività svolte.

#### **NEL CORSO DELL'ANNO**

Il primo incontro con le famiglie avviene nel mese di ottobre dell'anno corrente, in questa sede vengono presentati i genitori dei bambini che iniziano a frequentare il servizio, viene esposta la programmazione per il nuovo anno e le modalità operative delle educatrici. In caso di impossibilità ad effettuare riunioni in presenza, si adotteranno modalità alternative per condividere il progetto con le famiglie.

#### **OCCASIONALMENTE IN BASE A NECESSITÀ**

Quotidianamente il personale educativo interagisce con i genitori ed è a disposizione in qualunque momento per eventuali incontri individuali; in base alle necessità vengono organizzati incontri con i genitori, a cui partecipano tutti gli operatori e il coordinatore del servizio.

### **DISDETTE VOLONTARIE**

In caso di ritiro anticipato (annullamento dell'iscrizione) rispetto a quanto preventivamente stabilito e concordato nell'atto dell'iscrizione, si deve dare preavviso scritto almeno un **mese prima**. In caso contrario il genitore sarà tenuto a corrispondere comunque la quota per tutto il mese successivo al ritiro del bambino escluso il costo pasto.

In qualsiasi momento è possibile variare la scelta dell'orario e dei giorni di frequenza in funzione della disponibilità ritirando il modulo presso l'asilo nido.

In caso di disdetta nel corso dell'anno il posto non verrà riservato (salvo pagamento della retta) e per una eventuale nuova iscrizione il nominativo sarà inserito nella nuova graduatoria.

### **DIMISSIONI D'UFFICIO**

Le dimissioni d'ufficio sono previste per inadempienza di due mesi consecutivi nel pagamento della retta.

### **ASSICURAZIONE**

I bambini sono coperti da una polizza assicurativa stipulata dalla Cooperativa con una compagnia d'interesse nazionale.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti nei documenti relativi all'iscrizione saranno utilizzati esclusivamente dagli operatori delegati dalla Comis Società Cooperativa Sociale ONLUS, titolare del trattamento dati, ad uso esclusivo consentito dalla Legge.

Finalità e base giuridica del trattamento

La Cooperativa Comis raccoglie e tratta i dati personali dei minori e di chi esercita la potestà genitoriale per le seguenti finalità:

- ✓ erogazione del servizio socio educativo
- ✓ rapporti scuola-famiglia



- ✓ gestione amministrativa
- ✓ riscossione delle rette.



I dati sono trattati per l'esecuzione del contratto di servizio di cui l'interessato è parte e il loro mancato conferimento può determinare l'impossibilità a eseguire il servizio richiesto.

La Cooperativa Comis può trattare dati particolari relativi allo stato di salute dei minori per scopi di assistenza sanitaria.

La Cooperativa Comis raccoglie e tratta i dati personali di chi esercita la potestà genitoriale al solo scopo di definire gli eventuali contributi economici a sostegno del pagamento della retta.

#### **Destinatari dei dati**

La Cooperativa può comunicare i dati al Comune in cui il minore è residente, qualora sia riconosciuto un contributo economico a sostegno del pagamento della retta.

La Cooperativa Comis può comunicare i dati:

- a soggetti pubblici se previsto da legge;
- a soggetti privati (ad esempio alla compagnia di assicurazione) per eseguire il contratto di servizio.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto della Cooperativa Comis, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

#### **Fotografie e riprese video**

Con il consenso di chi esercita la potestà genitoriale, la Cooperativa Comis può effettuare fotografie e riprese video dei minori nei momenti vissuti al Nido allo scopo di documentare le attività svolte e gli obiettivi raggiunti. Le fotografie potranno essere affisse nei locali del Nido e i video potranno essere visionati presso gli stessi locali nell'ambito di iniziative che coinvolgano i minori e le relative famiglie (incontri, feste, etc.).

Tali testimonianze saranno divulgate ai genitori tramite canale whatsapp apposito. Per questa diffusione sarà richiesta l'autorizzazione ad ogni genitore. Il materiale fotografico e video sarà archiviato in apposito dispositivo informatico presso il Nido, disponibile solo agli operatori del Servizio.

E' assolutamente vietata la divulgazione delle immagini attraverso l'utilizzo di Social Network: la Cooperativa Comis, non potendo garantire una gestione diretta del trasferimento immagini/video, solleva ogni responsabilità in caso di diffusione, anche se autorizzata dal genitore stesso.

#### **Durata di conservazione**

I dati di natura amministrativa sono conservati per i tempi prescritti dalla legge.

Le altre informazioni, compresi eventuali fotografie e video, saranno conservati per il periodo in cui il minore sarà iscritto all'Asilo Nido dopodiché verranno cancellati.

**Per chiarimenti e informazioni si può contattare la Comis Soc. Coop. Soc. ETS  
al n. tel. 0364/22476, in orari da Ufficio dal lunedì al venerdì o tramite mail [info@coop-comis.it](mailto:info@coop-comis.it)**

## ALLEGATO N. 1

Il nido garantisce un'apertura di oltre i 205 giorni (come richiesto dalla normativa), per un totale di giorni di apertura:

- Annualità 2022-2023: 230 giorni
- Annualità 2023-2024: 232 giorni
- Annualità 2024-2025: 230 giorni

Il Calendario annuale prevede le interruzioni corrispondenti con le festività previste dal contratto di lavoro del personale e precisamente:

- 1) Capodanno (01 gennaio);
- 2) Epifania (06 gennaio);
- 3) Anniversario della Liberazione (25 aprile);
- 4) S. Pasqua;
- 5) Lunedì di Pasquetta;
- 6) Festa del Lavoro (01 maggio);
- 7) Festa della Repubblica (02 giugno);
- 8) Festa patronale (24 giugno);
- 9) Assunzione della Madonna (15 agosto);
- 10) Ognissanti (01 novembre);
- 11) Immacolata Concezione (08 dicembre);
- 12) S. Natale (25 dicembre);
- 13) S. Stefano (26 dicembre).

Non si effettueranno altri periodi di chiusura corrispondenti alle “vacanze scolastiche”.