



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

## MODELLO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Borno  
Servizio Segreteria – Affari Generali  
Piazza Giovanni Paolo II, 1 – 25042 Borno (BS)  
PEC: protocollo@pec.comune.borno.bs.it

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva interna per l'attribuzione di n. 1 differenziale stipendiale – Area degli Istruttori – decorrenza 1° gennaio 2026.**

Il/La sottoscritto/a

|                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------|--|
| Cognome e nome                                               |  |
| Luogo e data di nascita                                      |  |
| Codice fiscale                                               |  |
| Profilo professionale                                        |  |
| Servizio / Ufficio di assegnazione                           |  |
| Differenziale stipendiale o posizione economica in godimento |  |
| Indirizzo e-mail per le comunicazioni                        |  |
| Recapito telefonico                                          |  |

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva in oggetto. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75,

### DICHIARA

#### SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE (art. 2 dell'avviso)

1.1 di essere dipendente del Comune di Borno, inquadrato/a nell'Area degli Istruttori, e di essere in servizio alla data del 1° gennaio 2026, con rapporto di lavoro:

☐ a tempo indeterminato    ☐ a tempo determinato    ☐ a tempo pieno    ☐ a tempo parziale al \_\_\_\_\_ %

☐ di trovarsi in posizione di comando/distacco presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

1.2 in relazione alle progressioni economiche (barrare una sola opzione):

Piazza Giovanni Paolo II - 25042 BORNO (BS)

C.F. : 00701670176 – P.IVA 00575440987

Tel. 0364.41000 – Fax 0364.310615

e-mail: uff.segreteria@comune.borno.bs.it



☐ di non aver mai conseguito progressioni economiche

☐ di aver conseguito l'ultima progressione economica con decorrenza dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

e, in ogni caso, di non aver beneficiato di alcuna progressione economica con decorrenza successiva al 1° gennaio 2023;

1.3 di aver conseguito una valutazione della performance individuale non inferiore a 70/100 in ciascuna delle annualità 2024 e 2025 (le valutazioni conseguite presso il Comune di Borno sono acquisite d'ufficio; per quelle conseguite presso altre amministrazioni compilare il punto 2.A);

1.4 di non essere stato/a destinatario/a, nei due anni antecedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa, e:

☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso      ☐ di avere in corso un procedimento disciplinare (ammissione con riserva e sospensione dell'attribuzione fino all'esito, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dell'avviso)

1.5 di non aver già conseguito il numero massimo di differenziali stipendiali attribuibili nell'Area degli Istruttori e di aver conseguito, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022 e dell'art. 14 del CCNL 23.02.2026, n. \_\_\_\_\_ differenziali stipendiali.

## **SEZIONE 2 – TITOLI VALUTABILI (art. 3 dell'avviso)**

### **2.A – Valutazione della performance, anni 2023, 2024 e 2025**

☐ tutte le valutazioni sono state conseguite presso il Comune di Borno (acquisite d'ufficio)

☐ una o più valutazioni sono state conseguite presso altre amministrazioni (compilare la tabella):

| Anno | Amministrazione | Punteggio conseguito | Scala (es. /100) |
|------|-----------------|----------------------|------------------|
|      |                 |                      |                  |
|      |                 |                      |                  |
|      |                 |                      |                  |

☐ in una o più annualità non è stato possibile effettuare la valutazione per assenza dal servizio (anno/i: \_\_\_\_\_); si chiede che sia considerata la media delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

### **2.B – Esperienza professionale al 31 dicembre 2025, nel medesimo profilo o in profilo equivalente o corrispondente**

| Amministrazione | Profilo e categoria/area | TI / TD | Tempo pieno / parziale (%) | Dal | Al |
|-----------------|--------------------------|---------|----------------------------|-----|----|
| Comune di Borno |                          |         |                            |     |    |



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

| Amministrazione | Profilo e categoria/area | TI / TD | Tempo pieno / parziale (%) | Dal | Al |
|-----------------|--------------------------|---------|----------------------------|-----|----|
|                 |                          |         |                            |     |    |
|                 |                          |         |                            |     |    |
|                 |                          |         |                            |     |    |
|                 |                          |         |                            |     |    |

*Il servizio prestato presso il Comune di Borno è verificato d'ufficio, ma va comunque indicato.*

## 2.C – Formazione svolta tra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2025

| N. | Titolo del corso | Soggetto erogatore | Date di svolgimento | Ore | Attestato (allegato n. / fascicolo) |
|----|------------------|--------------------|---------------------|-----|-------------------------------------|
| 1  |                  |                    |                     |     |                                     |
| 2  |                  |                    |                     |     |                                     |
| 3  |                  |                    |                     |     |                                     |
| 4  |                  |                    |                     |     |                                     |
| 5  |                  |                    |                     |     |                                     |
| 6  |                  |                    |                     |     |                                     |

*Sono valutabili esclusivamente corsi attinenti alle attività del Comune comprovati da attestato del soggetto erogatore con indicazione delle ore. Non sono valutabili la formazione obbligatoria (albi e ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza sui luoghi di lavoro), i titoli necessari per l'accesso e le autocertificazioni.*

## 2.D – Titoli di studio

Titolo di studio di accesso posseduto: \_\_\_\_\_

| Tipologia (*) | Denominazione del titolo | Università / Istituto | Data di conseguimento |
|---------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
|               |                          |                       |                       |
|               |                          |                       |                       |
|               |                          |                       |                       |
|               |                          |                       |                       |



COMUNE DI BORNO  
PROVINCIA DI BRESCIA

(\*) Laurea triennale; laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento; ulteriore laurea; master universitario di I o II livello; diploma di specializzazione; dottorato di ricerca. Sono valutati i titoli conseguiti entro il 1° gennaio 2026; per i titoli esteri indicare gli estremi del riconoscimento.

## 2.E – Anzianità senza progressione

Data di decorrenza dell'ultima progressione economica ovvero, in mancanza, data di acquisizione della posizione economica in godimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI FINALI

- a) di accettare le disposizioni dell'avviso, dell'art. 8 e dell'Allegato C del CCI 2026-2028;
- b) di eleggere quale recapito per ogni comunicazione l'indirizzo e-mail indicato in apertura e di impegnarsi a comunicarne tempestivamente ogni variazione;
- c) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 8 dell'avviso.

### Allegati:

- ☐ n. \_\_\_\_\_ attestati di formazione
- ☐ copia del documento di identità in corso di validità (solo in caso di firma autografa con invio telematico)
- ☐ altro: \_\_\_\_\_

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| Luogo e data<br>_____ | Firma<br>_____ |
|-----------------------|----------------|