

Servizio Pubbliche Affissioni e Canone Esposizione Pubblicità Temporanea Comune di BORNO (BS)

- **SERVIZIO AFFISSIONI – informazioni**
tel. **0345-21.107** orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00
e-mail: affissioni@affissionicomunali.it
- **Prenotazione spazi affissioni commerciali**
Richiesta scritta obbligatoria via mail all'indirizzo: affissioni@affissionicomunali.it
- **Affissioni Istituzionali**
 - a) Richiesta preventiva **obbligatoria da effettuare al seguente numero: tel. **348 173 8908****
 - b) Richiesta scritta obbligatoria via mail all'indirizzo dedicato: enti@affissionicomunali.it
Sulla richiesta dovrà essere indicato l'ufficio richiedente, l'oggetto dell'affissione richiesta, la data di uscita, il numero ed il formato dei manifesti che verranno consegnati, la data ed orario di disponibilità dei manifesti per il ritiro e presso quale ufficio
- **Affissioni Funebri urgenti**
Richiesta preventiva **obbligatoria da effettuare al seguente numero: tel. **348 173 8908****
Pagamento dell'importo comunicato da effettuarsi preventivamente seguendo la procedura allegata.

- **Recapito locale Pubbliche Affissioni**
I rotoli dei manifesti, completi esternamente di tutte le informazioni necessarie, corredati da copia della attestazione di versamento del canone, dovranno essere consegnati presso il seguente punto di recapito:

A.C. c/o BAIOTTI
Vicolo Creppi, 7
25042 BORNO (BS)

IMPORTANTE: prima della consegna contattare il numero 348 173 8908. Grazie

- **CANONE UNICO PATRIMONIALE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE TEMPORANEE**
Servizio informazioni
tel. **0345-21.107** orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00
Dichiarazione obbligatoria via mail all'indirizzo: temporanea@affissionicomunali.it
- **Consegna modello, liquidazione del canone e timbratura locandine**
 1. Una volta compilato, il modello deve essere inviato all'indirizzo e-mail temporanea@affissionicomunali.it

2. L'ufficio provvederà al calcolo dell'importo dovuto e ad inviare una comunicazione contenente importo e coordinate per il versamento.
3. Effettuato il versamento, copia della contabile dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail temporanea@affissionicomunali.it
4. I ns. uffici provvederanno alla emissione dei codici di vidimazione online richiesti che verranno inviati via e-mail al richiedente; i timbri di vidimazione dovranno essere stampati e apposti sulle locandine.

I codici di vidimazione emessi avranno validità strettamente per il periodo richiesto e verranno attivati per il periodo stampigliato. Il personale preposto ai controlli potrà verificare e sanzionare eventuali abusi.

GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE ANNUALE:

Per qualsiasi informazione riguardante il Canone annuale contattare i seguenti riferimenti:

I.P. SERVIZI srl
Via De Medici, 13
24016 – SAN PELLEGRINO TERME (BG)
Tel. 0345 – 21107
email: icp@ipservizi.com